


Centre  
de services scolaire  
des Draveurs

Québec 

# Procédurier

PARENTS ET ÉLÈVES

UTILISATION DE LA PLATEFORME WEB D'OFFICE 365 & TEAMS

## Les Fureteurs

Voici la liste des fureteurs que vous pouvez utiliser.

- Edge
- Microsoft Edge Chromium
- Firefox
- Opera
- Safari
- Chrome



## Étape 1

- Connectez-vous à l'aide d'un des navigateurs comme précédemment décrit



Centre  
de services scolaire  
des Draveurs

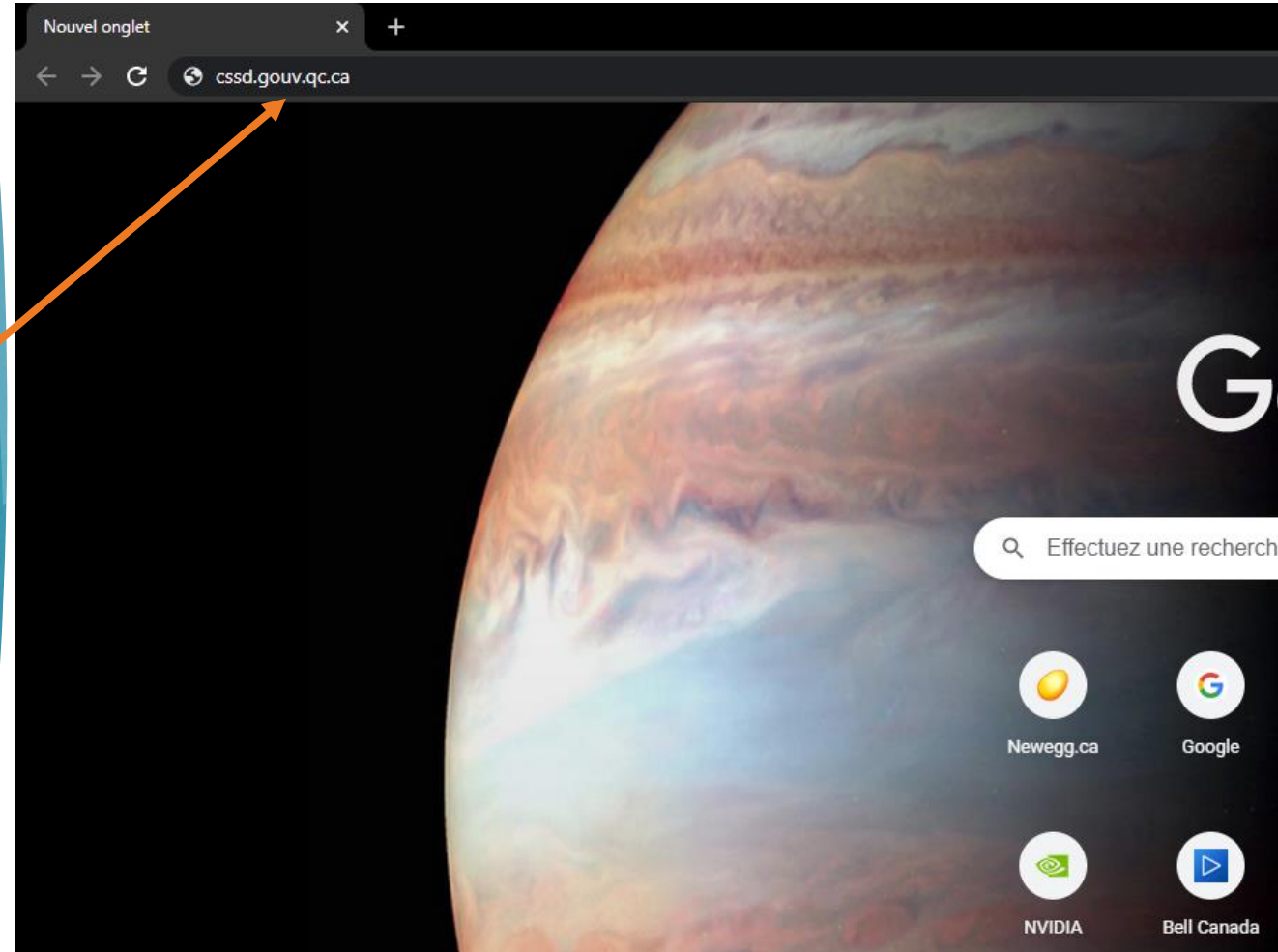
Québec 

[CSSD.GOUV.QC.CA](https://cssd.gouv.qc.ca)



## Étape 2

- Entrez l'URL suivant dans la barre de recherche : [cssd.gouv.qc.ca](https://cssd.gouv.qc.ca)
- Ensuite faites la touche « Entrée/Enter » pour accéder à la page web de notre Centre de services scolaire des Draveurs



## Étape 3

- Sur la page web, rendez-vous dans la section « Parents et élèves ».



Au service de la réussite de chacun!

Centre de services scolaire des Draveurs Québec

COVID-19 EMPLOIS MÉDIAS NOUS JOINDRE MOZAIKPORTAIL INTRANET Q t in f

Parents et élèves Communauté Établissements Centre de services scolaire Actualités

Calendrier scolaire Transport Inscription Trouvez une école Emplois

Centre  
de services scolaire  
des Draveurs

Québec

## Étape 4

- Afin de vous connecter à l'environnement Office 365 vous pouvez le faire à partir du lien suivant situé dans le sous-menu « Parents et élèves » et sélectionnez « Office 365 »

Inscriptions des élèves

L'école de mon territoire

Enseignement à la maison

Calendriers scolaires

Transport scolaire

Programme de concentrations  
des écoles secondaires

Maternelle 4 ans

Sanction des études

Services à l'élève

Cheminement d'une plainte

Clientèle

Liens utiles

Intempéries majeures

La musique aux Draveurs

Office 365

## Étape 5

- Entrez ici l'adresse électronique de votre enfant qui vous a été fournie par l'école.
- Cliquez sur le bouton « Suivant » ou actionnez la touche « Entrée/Enter » sur votre clavier.

Inscrivez votre élève dans l'école x Connectez-vous à votre compte x +

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client\_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect\_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Fanding&respo

Microsoft

Se connecter

monenfant@edu.csdraveurs.qc.ca

Pas de compte ? Créez-en un !

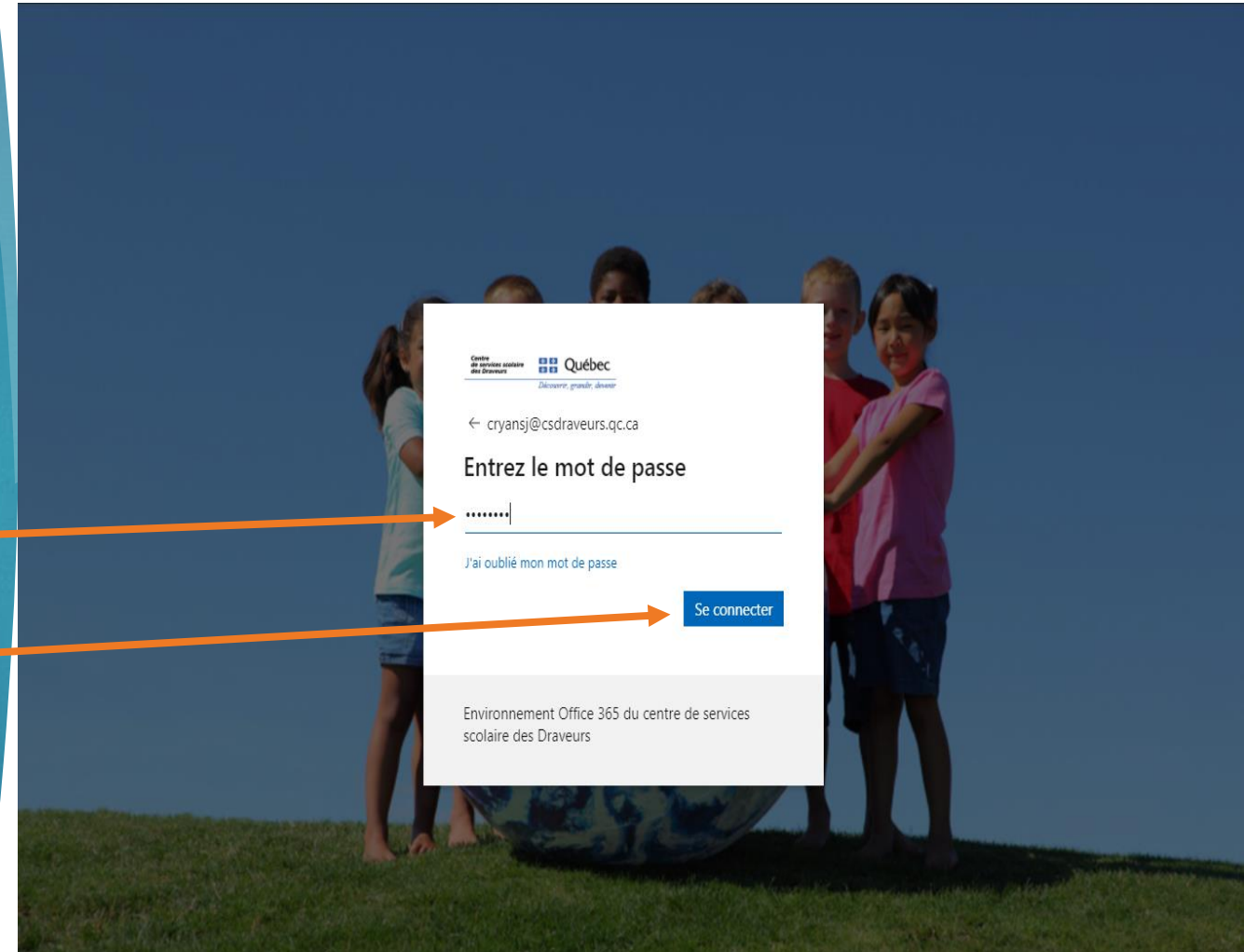
Votre compte n'est pas accessible ?

Options de connexion

Suivant

## Étape 6

- Entrez le mot de passe du compte de votre enfant.
- Cliquez sur le bouton « Se connecter » ou faire la touche « Entrée/Enter » sur le clavier.





## Étape 7

- Cochez la case « Ne plus afficher ce message ».
- Par mesure de sécurité, il est préférable de répondre « non ».
- Ici choisir « Jamais ».

The image shows a login page for the Centre de services scolaire des Draveurs. A modal dialog is displayed in the foreground, asking if the user wants to stay connected. The dialog contains the following text: "Rester connecté ? Cela vous permet de réduire le nombre de fois où vous êtes invité à vous connecter." Below this text is a checked checkbox labeled "Ne plus afficher ce message". At the bottom of the dialog are two buttons: "Non" (grey) and "Oui" (blue). Below the dialog, the text "Environnement Office 365 du centre de services scolaire des Draveurs" is visible. In the background, a registration form is partially visible, showing fields for "Nom d'utilisateur" (filled with "abertrandcryans1@edu.csdrr") and "Mot de passe" (masked with "\*\*\*\*"). The registration form has "Enregistrer" and "Jamais" buttons. An orange arrow points from the "Ne plus afficher ce message" checkbox in the dialog to the "Jamais" button in the registration form.

## Étape 8

- Vous voilà dans l'accueil d'Office 365.
- Voici les applications disponibles
- OneDrive est ici.
- La section OneDrive de votre enfant s'affichera ici.

Inscrivez votre élève dans l'école × Microsoft Office Accueil × +

office.com/?auth=2

Centre de services scolaire des Draveurs Office 365 Rechercher

Bonjour, nom de votre enfant

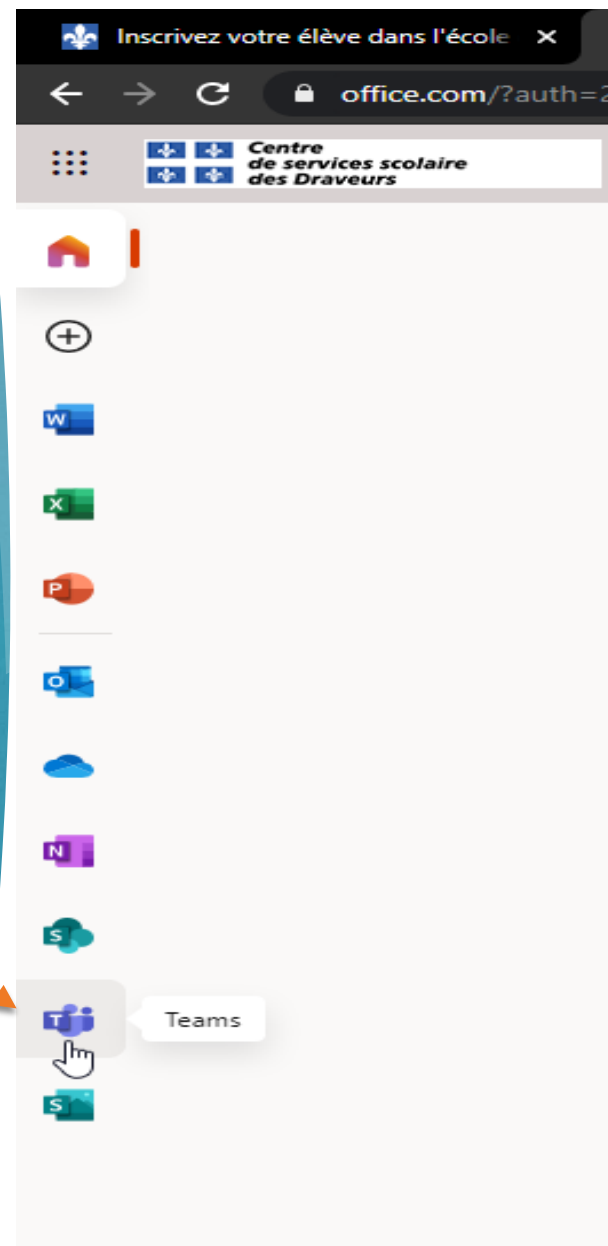
Récents Épinglés Partagés avec moi À découvrir

Aucun dossier récent

Accédez à OneDrive ; nous afficherons une liste des dossiers que vous avez ouverts récemment ici.

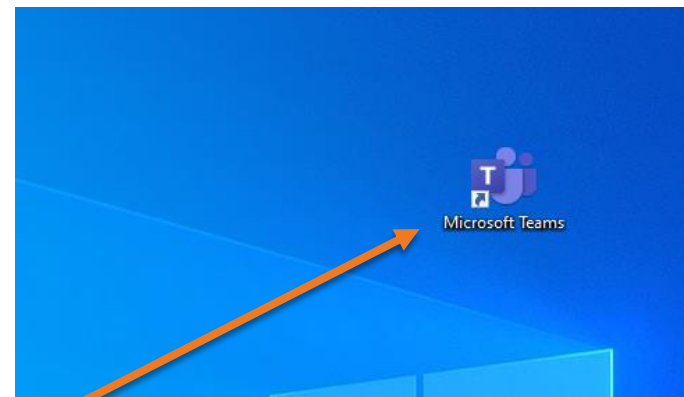
## Étape 9

- Dans la barre latérale de gauche cliquez sur l'application Teams.
- Sur les appareils prêtés par l'établissement de votre enfant, l'application TEAMS est également disponible sur le bureau de l'appareil.



## Étape 10

- Si vous utilisez un appareil prêté par l'établissement scolaire de votre enfant, vous trouverez l'application TEAMS sur le bureau de l'appareil.
- Dans le cas de l'utilisation d'un appareil personnel, deux possibilités s'offrent à vous, soit ;
  1. Télécharger l'application pour l'installer sur votre appareil et l'utiliser en mode local. (Il est préférable de choisir cette option).
  2. Utiliser l'application web à partir de votre navigateur.



Microsoft Teams

An illustration showing a woman on the left and a man on the right, both using laptops. In the center, there is a large window displaying the Microsoft Teams interface with various chat and meeting options.

**Téléchargez l'application de bureau Teams et gardez le contact.**

[Télécharger l'application Windows](#)

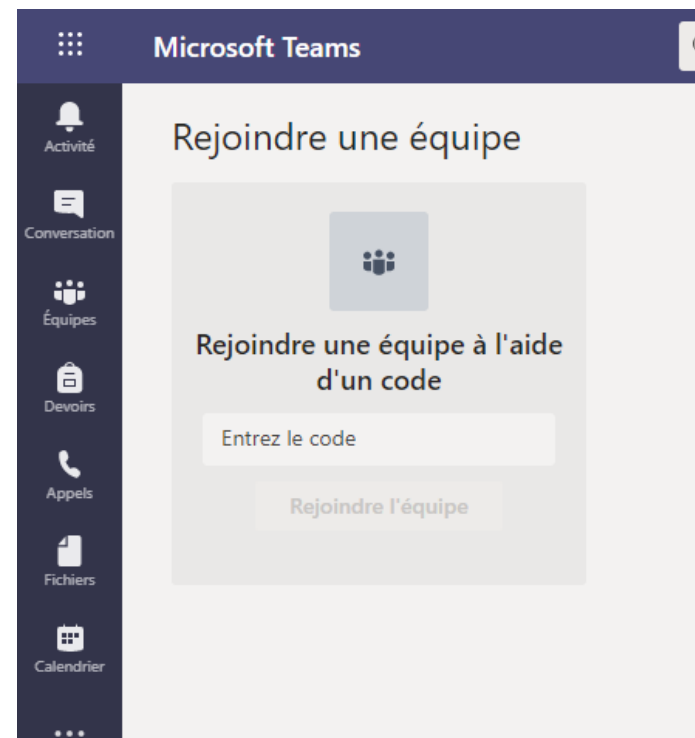
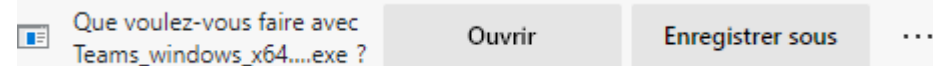
Utilisez l'application web à la place

Informations légales Confidentialité et cookies © 2020 Microsoft

## Étape 11

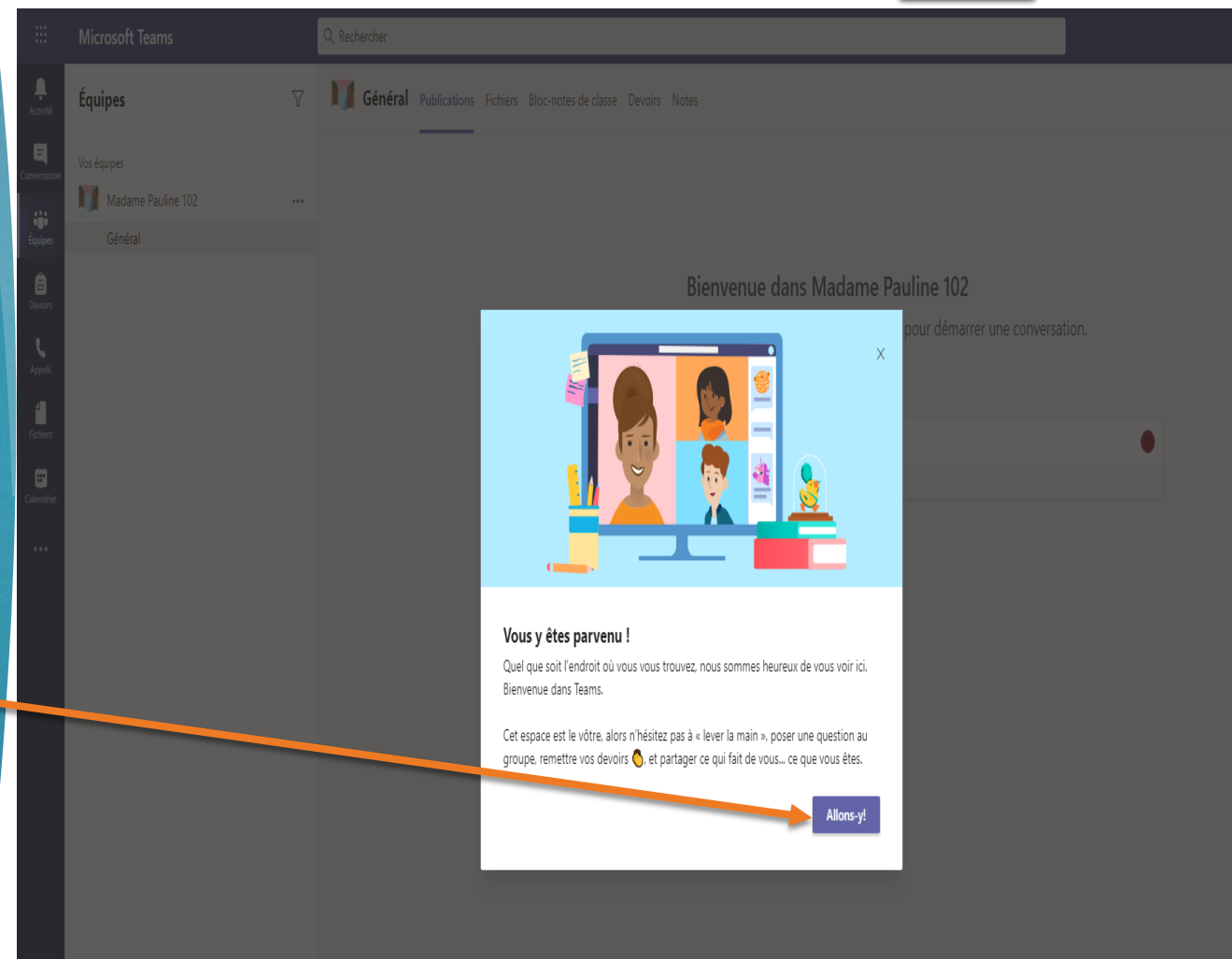
1. Si vous avez précédemment sélectionné « Télécharger l'application Windows » :
  - vous remarquerez qu'un fichier nommé « Teams\_windows\_x64....exe » apparaîtra au bas à la gauche de votre écran et se téléchargera.
  - Vous pourrez ouvrir directement le fichier afin de procéder à l'installation.
  - Finalement une fois l'installation terminée l'application Teams s'ouvrira et vous donnera accès aux équipes liées au compte de votre enfant.
2. Par contre, si vous avez sélectionné l'option « Utilisez l'application Web à la place » :
  - L'application contactera l'adresse <https://teams.microsoft.com/> et vous donnera accès tout comme l'application locale aux équipes reliées au compte de votre enfant.

Télécharger l'application Windows



## Étape 11 (suite)

- Dans la fenêtre qui s'affiche en premier plan, cliquez sur le bouton « Allons-y! ».



## Étape 12

- Vous avez la possibilité de suivre ce petit tutoriel pour apprendre comment participer à une réunion, comment remettre un devoir, etc.
- Cliquez sur « Me montrer comment ».

Microsoft Teams

Équipes

Vos équipes

Madame Pauline 102

Général

Activité

Conversation

Équipes

Devoirs

Appels

Fichiers

Calendrier

...

Application

Aide

?

**Vous ne savez pas par où commencer ?**

Découvrez comment :

1. Participer à une réunion de classe en ligne
2. Remettre un devoir
3. Conseils aux familles (le cas échéant)

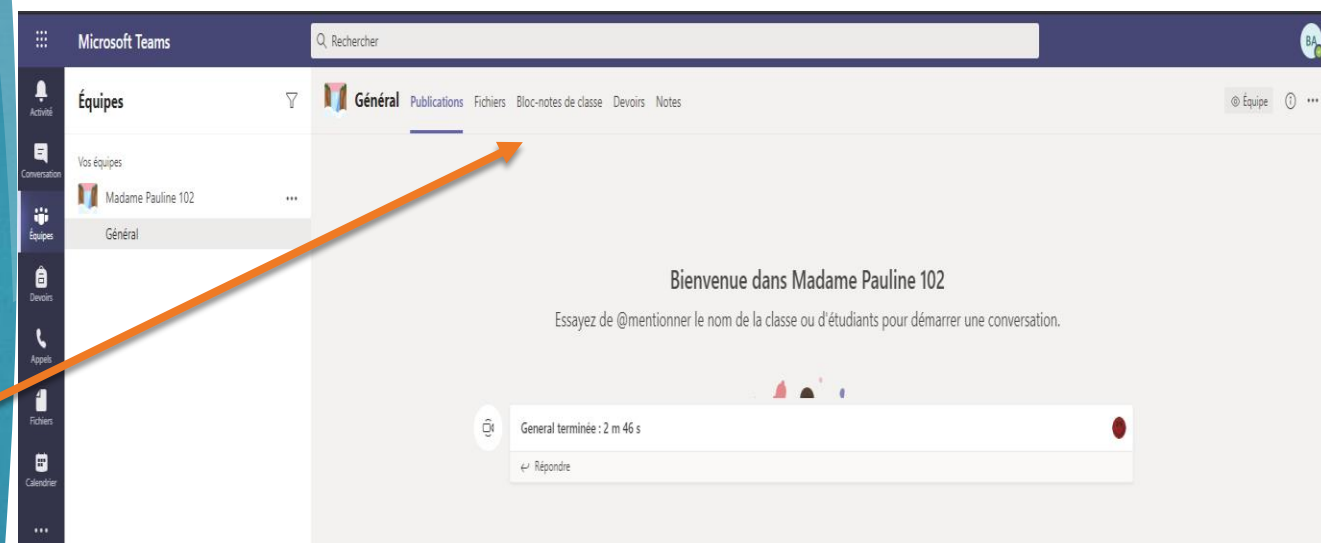
Ou tapez pour rechercher.

Me montrer comment

Fermer

## Étape 13

- Voici votre menu latéral de gauche.
- Dans la section équipes vous retrouverez le groupe de votre enfant, le partage de fichiers, un bloc-notes, la section devoirs, etc.





## Étape 14

- Dans la barre latérale de gauche, voici vos accès rapides aux différentes sections:
- **Activité** : Ce sont vos alertes.
  - **Conversation** : C'est là où vous pouvez converser avec l'enseignant et les autres élèves.
  - **Équipes** : Ce sont vos équipes « classe » et pour certaines personnes, il pourrait y avoir un groupe TES ou Ortho.
  - **Devoirs** : C'est l'endroit où l'enseignant et les élèves déposent leurs devoirs.
  - **Appels** : Cette option permet d'appeler un autre membre du groupe ou un membre teams.
  - **Fichiers** : L'endroit pour partager des fichiers entre les membres du groupe.
  - **Calendrier**.

